



CONSEIL DE  
L'UNION EUROPEENNE

Bruxelles, le 2 juin 2006

SECRETARIAT GENERAL

## **RAPPEL URGENT !!!**

### ACCREDITATION POUR LE CONSEIL EUROPEEN BRUXELLES, 15/16 JUIN 2006

**Date limite:** *MARDI 6 JUIN 2006, 12h00 !!!*

Les journalistes doivent obligatoirement remplir le formulaire d'accréditation et l'introduire auprès du Conseil de l'Union européenne (le formulaire et les modalités pratiques sont disponibles sur le site <http://www.consilium.europa.eu/eucouncil-at-accréditation>).

Veillez suivre scrupuleusement les conditions d'accréditation afin de faciliter et d'accélérer le traitement de votre demande d'accréditation (**lors d'une première demande d'accréditation ne pas oublier de joindre une photo en format digital**). Toute demande d'accréditation sera suspendue si elle ne correspond pas aux critères mentionnés sur le site du Conseil.

**En vous inscrivant à temps sur le site du Secrétariat général du Conseil, vous éviterez des formalités et des démarches supplémentaires.**

Pour toute information complémentaire, veuillez vous adresser au Service de presse du Conseil:

press.office@consilium.europa.eu

Tel.: +32-2-281.62.31  
+32-2-281.61.51  
+32-2-281.89.69

Fax : +32-2-281.80.26  
+32-2-281.85.41

## **DISTRIBUTION DES BADGES D'ACCREDITATION**

Les badges d'accréditation peuvent être retirés:

- ♦ **du mardi 13 au vendredi 16 juin 2006** par la personne concernée au :  
**Résidence Palace, rue de la Loi, 155, 1040 Bruxelles**

- *le mardi 13 juin 2006, de 09h30 – 13h00 et 14h00 – 17h00*
- *le mercredi 14 juin 2006, de 09h30 – 13h00 et 14h00 – 19h00*
- *le jeudi 15 juin 2006, de 09h00 – 20h00*
- *le vendredi 16 juin 2006, de 08h30 – conférence de presse finale*

Lors du retrait de votre badge d'identification, vous devrez présenter **à la fois**:

- la pièce d'identité
- la carte de presse ou la lettre **ORIGINALE** (les télécopies ne seront pas acceptées!) de la rédaction de l'organe de presse, signée par le rédacteur en chef, indiquant l'état professionnel pour ceux qui n'ont pas de carte de presse
- **uniquement pour les media de nationalité belge ou résidant en Belgique qui s'inscrivent pour la première fois:**  
le document pour l'obtention d'une Attestation de Sécurité **signé en original** par vous-même.

**En l'absence de l'un des documents requis dans chaque situation, aucun badge d'accréditation ne sera délivré.**

- ♦ Retrait groupé de badges (agences de presse, télévisions, etc.)

Date limite pour introduire par fax (+32-2-281.85.41) la demande de retrait groupé de badges: **jeudi 8 juin 2006, 12h00**. Lors du retrait groupé des badges d'un média (**à partir du mardi 13 juin**), la présentation d'une lettre **ORIGINALE** (les télécopies ne seront pas acceptées!) indiquant la personne habilitée par son média à retirer ces badges est indispensable. De plus, la personne retirant les badges groupés **devra être en possession** impérativement du **document pour l'obtention d'une Attestation de Sécurité signé en original par chacune des personnes pour lesquelles elle vient retirer le badge**, s'il s'agit de nationaux belges ou de résidents en Belgique et **qui s'inscrivent pour la première fois** .

### **A noter :**

Veillez vous assurer au moment de l'introduction de la demande de retrait groupé que l'ensemble des personnes figurant sur la liste **se sont bien inscrites** sur le site du Conseil. A défaut, les badges ne pourront pas être délivrés à travers la procédure de retraits groupés. Veuillez également **indiquer** les membres des media de nationalité belge ou résidant en Belgique pour lesquels l'Attestation de Sécurité est nécessaire.

## **GROUPES PHOTO / TÉLÉVISION**

Le signal TV sera disponible via EBU. Les chaînes TV intéressées à bénéficier de ce service pourront contacter EBU au numéro de Mme Pita CROÏ, +41 (0)79 250 4745, email: [bookings@eurovision.net](mailto:bookings@eurovision.net).

En ce qui concerne les arrivées à l'entrée VIP, la couverture photo/TV sera libre **à l'extérieur** et se fera selon le principe "premier arrivé, premier servi", celle de l'accueil **à l'intérieur** sera organisée en groupe. L'attribution des cartes de groupe pour l'accueil ainsi que pour les tours de table se fera sous la responsabilité des conseillers de presse des Etats membres et adhérents. Les cartes seront distribuées par le Service de presse du Conseil à une date précisée ultérieurement.

Une sélection de photos prises par les photographes du Conseil et de la Commission sera publiée rapidement sur le site du Conseil ([http://www.consilium.europa.eu/photographic\\_library](http://www.consilium.europa.eu/photographic_library)) et de la Commission ([http://ec.europa.eu/avservices/home/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/avservices/home/index_en.cfm)). Ces photos sont mises gratuitement à disposition en haute définition.

## **DÉCHARGEMENT DES INSTALLATIONS TECHNIQUES**

Le **déchargement** et l'installation doivent s'effectuer le **mercredi 14 juin entre 7h00 et 17h00** par les entrées suivantes :

- **"Froissart", rue Froissart 112** : qui facilite considérablement le déchargement mais ne peut cependant être utilisée que pour les **camionnettes ne dépassant pas une hauteur de 2,30 m** ;
- ou **"Etterbeek", Chaussée d'Etterbeek 70** : pour les camions dépassant l'hauteur de 2,30 m. Après le déchargement du matériel, une personne du Service de sécurité vous accompagnera jusqu'au Centre de presse ; quelques chariots seront à votre disposition. (Pour plus d'informations, voir notre note "Informations à la presse" du 10 mai 2006).

L'accès se fera sur présentation du badge "Conseil européen" ou du badge journalier qui sera déposé par nos soins aux entrées. Les voitures de livraison, après déchargement, devront quitter immédiatement le périmètre du bâtiment Justus Lipsius.

**Veillez noter que, pour des raisons impérieuses de sécurité, les cabines radio/TV au niveau 35 fermeront à 18h00 et le Centre de presse à 20h00.**

Il est précisé qu'**aucun déchargement ne pourra intervenir en dehors du 14 juin.**

La **récupération** du matériel devra s'effectuer le **samedi 17 juin entre 8h00 et 18h00 à l'entrée Etterbeek** (à confirmer en fonction du déroulement du Conseil européen). Pour le cas où le matériel serait enlevé dès le vendredi 16 juin (après levée du périmètre de sécurité) merci de bien vouloir informer M. Tamás Badacsonyi de votre départ par e-mail: [presse.dechargement@consilium.europa.eu](mailto:presse.dechargement@consilium.europa.eu) - GSM : +32-486-49.70.44.

Veillez prendre contact avec **M. Badacsonyi (jusqu'au 6 juin, 12h00)**, pour lui communiquer en anglais ou en français les informations suivantes:

- le nom de l'organisation responsable pour le transport du matériel / le nom des équipes média utilisant ce matériel;
- le nom des personnes qui se présenteront afin de préparer leur badge journalier;
- le numéro d'immatriculation du véhicule qui décharge/récupère le matériel;
- l'heure à laquelle vous vous présenterez le mercredi 14 **et** pour le samedi 17 juin 2006;
- l'entrée que vous souhaitez utiliser en fonction de la taille du véhicule (ci-dessus).

**Ces informations sont essentielles pour que les badges individuels soient disponibles aux entrées Etterbeek ou Froissart dès votre arrivée (si vous ne disposez pas du badge Conseil européen) et pour éviter l'arrivée simultanée de toutes les équipes.**

MODÈLE DE LETTRE

DEMANDE DE RETRAIT GROUPÉ DE BADGES

**Date limite pour l'introduction: jeudi 8 juin 2006, 12h00**

Nom du média:  
Adresse:  
Code postal:  
Ville:  
Pays:  
Tél.:  
Fax:  
e-mail:

Ville, jour, mois, année

À l'attention du Service de sécurité du Secrétariat général du Conseil

Fax: 02/281.85.41

Objet: Conseil européen des 15 et 16 juin 2006  
– Demande de retrait groupé de badges

Veillez trouver ci-après les noms des personnes ayant demandé l'accréditation et pour lesquelles Monsieur/Madame ..... (nom, titre) est chargé(e) de retirer les badges à compter du mardi 13 juin 2006:

1) **Nationalité belge ou résidant en Belgique** (nom, prénom, fonction: journaliste / cameramen / etc. - à préciser)

a) Déjà inscrits au Conseil européen de décembre 2005/mars 2006:

.....

b) Nouvelle inscription: .....

2) **Autres nationalités** (nom, prénom, fonction: journaliste / cameramen / etc. - à préciser)

.....

Signature

Rédacteur en chef